



Pozice: Samostatná/ý mzdová/ý účetní

Náplň práce

- samostatné vedení mzdové agendy
- měsíční zpracování mezd a odvodů
- zpracování výkazů a hlášení (SSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ)
- komunikace s personálním a grantovým oddělením

Požadavky

- ukončené SŠ vzdělání ekonomického směru
- nutná praktická znalost mzdové legislativy a agendy
- samostatnost, diskrétnost, zodpovědnost, pečlivost
- pozitivní osobnost s aktivním přístupem k práci
- znalost práce s PC (mzdový SW Vema – zaučíme)
- ochota učit se novým věcem

Informace

- práce na plný úvazek
- nástup ihned
- mzda dle platných předpisů (tabulkový plat + po zkušební době odměny)
- školení dle vlastního výběru
- příspěvek na penzijní připojištění / MultiSport karta / Flexi Pass
- stravenky

Strukturovaný životopis s krátkým motivačním dopisem zasílejte na e-mail:

kn@biomed.cas.cz

Kontakt:

Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.i.

Vídeňská 1083

Praha

142 20

E-mail: kn@biomed.cas.cz