



# MIKROBIOLOGICKÝ ÚSTAV

Akademie věd České republiky, v. v. i.

## Administrátor(ka) dotačních projektů výzkumu a vývoje (M/Ž)

**Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. vyhlašuje výběrové řízení na pozici Administrátor(ka) dotačních projektů výzkumu a vývoje.**

Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i. představuje největší pracoviště v České republice, které se komplexně zabývá základním výzkumem mikroorganismů (bakterií, kvasinek, hub a řas) a imunologie. Pozornost je věnována také jejich praktické využitelnosti v průmyslu či medicíně. Hlavními obory výzkumu jsou buněčná a molekulární mikrobiologie, genetika a fyziologie mikroorganismů. K důležitým směrům patří environmentální mikrobiologie, ekotoxikologie a mikrobiální degradace organických polutantů v životním prostředí. Ústav má sídlo v areálu Akademie věd ČR v pražské Krči.

Činnost ústavu je financována z převážné většiny z národních a mezinárodních dotací a grantů. Na ústavu je realizováno ročně cca 160-180 dotačních projektů výzkumu a vývoje od různých poskytovatelů dotací. Grantové oddělení ústavu zajišťuje komplexní podporu výzkumným pracovníkům při plánování a realizaci jejich dotačních projektů, tj. aktivně vyhledává grantové zdroje vhodné k financování vědeckých projektů, podílí se na přípravě projektových žádostí, administruje realizované projekty po věcné a finanční stránce a poskytuje výzkumným pracovníkům metodickou podporu a specializované poradenství v oblasti grantů a dotací.

Aktuálně hledáme do našeho týmu grantového oddělení motivovanou osobu na pozici **Administrátor(ka) dotačních projektů výzkumu a vývoje**, která se bude podílet na přípravě a administraci národních i mezinárodních projektů.

### Co bude Vaše náplň práce?

- Příprava a administrace dotačních projektů výzkumu a vývoje (Národní plán obnovy – program EXCELES: projekty Národního institutu virologie a bakteriologie a Národního ústavu pro výzkum rakoviny, Operační program Jan Amos Komenský, HORIZON 2020, HORIZON EUROPE)
- Samostatné vedení svěřené agendy a svěřených dotačních projektů
- Administrace projektů po věcné stránce (příprava průběžných a závěrečných zpráv projektů, plnění monitorovacích indikátorů, milníků, harmonogramů, apod.)
- Administrace projektů po finanční stránce (sestavování a kontrola rozpočtů projektů, kontrola průběžného čerpání projektů dle podmínek poskytovatelů dotací, příprava finančních reportů, příprava podkladů pro kontroly a audity)
- Komunikace a spolupráce s řešiteli projektů a partnerskými institucemi na těchto projektech v České republice a v zahraničí
- Komunikace s poskytovateli dotací v České republice a v zahraničí
- Spolupráce s ekonomickým, personálním a právním oddělením a dalšími útvary uvnitř

- instituce v oblasti řešených projektů
- Poskytování metodické podpory a poradenství vědeckým pracovníkům při realizaci dotačních projektů
- Účast na školeních, workshopech a informačních dnech týkajících se příslušných dotací

### Co od Vás očekáváme?

- VŠ vzdělání (ideálně v ekonomické oblasti) nebo středoškolské vzdělání s odpovídající praxí
- Dobrá znalost anglického jazyka – úroveň B2 (mluvený i písemný projev)
- Dobrá znalost práce na PC (MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Alespoň základní orientace v oblasti projektového a finančního řízení projektů
- Zkušenosti z obdobných pracovních pozic výhodou
- Znalost účetnictví výhodou
- Znalost agend spojených s dotačními projekty výhodou
- Pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- Schopnost a ochota se dále sebevzdělávat a učit se nové věci
- Schopnost týmové práce
- Analytické, kreativní a strukturované myšlení
- Schopnost orientace v právních předpisech
- Dobré komunikační a organizační schopnosti

### Co Vám můžeme nabídnout?

- Perspektivní, zajímavou a hlavně smysluplnou práci na zajímavých a prestižních projektech výzkumu a vývoje v mezinárodním pracovním prostředí
- Práci na plný pracovní úvazek, první rok pracovní poměr na dobu určitou, po této době možnost prodloužení na dobu neurčitou
- Pružnou pracovní dobu
- Nástup ihned nebo dle dohody
- Platové ohodnocení odpovídající významu pozice a zkušenostem kandidáta
- Pomoc se zapracováním na nové pozici a v novém prostředí a příslušné zaškolení
- Zázemí velké výzkumné organizace s perspektivou dlouhodobého a stálého zaměstnání
- Prostor pro osobní i profesní růst
- Možnost odborného vzdělávání a jazykových kurzů
- Přátelský pracovní kolektiv
- 6 týdnů dovolené
- Další zaměstnanecké výhody: MultiSport karta, Flexi Pass, příspěvky pro zaměstnance i rodinné příslušníky ze sociálního fondu (po 1. roce zaměstnání), možnost stravování v místě pracoviště
- Stravenkový paušál

---

## Dodatečné informace

<b>NÁSTUP:</b>	dle dohody – co nejdříve
<b>MÍSTO VÝKONU PRÁCE</b>	Praha 4 - Krč, Vídeňská 1083
<b>VÝŠE ÚVAZKU:</b>	plný úvazek (40 hodin týdně)

---

## Co udělat, pokud Vás naše nabídka zaujala?

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám e-mailem Váš strukturovaný životopis s uvedením Vaší dosavadní odborné praxe a krátký motivační dopis na [tomas.penek@biomed.cas.cz](mailto:tomas.penek@biomed.cas.cz) (Ing. Tomáš Pěnek, vedoucí grantového oddělení, +420 775 856 781).

## Uzávěrka přihlášek

- do 08.07.2022
-